



## Professioneel Statuut

Versie 2 | Ingangsdatum: 09-08-2026 | Herziening uiterlijk: 08-08-2028

**ZORGEN VOOR DE BESTE VERSIE VAN JEZELF**

# DOCUMENTBEHEER

| Documenttype                   | Professioneel Statuut                                                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie                    | Stichting VIVIQ                                                                                                                                         |
| Versie                         | 2.0                                                                                                                                                     |
| Ingangsdatum                   | 09-08-2026                                                                                                                                              |
| Volgende herziening uiterlijk  | 08-08-2028                                                                                                                                              |
| Status                         | Definitief                                                                                                                                              |
| Documenteigenaar               | Raad van Bestuur / directie VIVIQ                                                                                                                       |
| Verantwoordelijke functionaris | Kwaliteitsfunctionaris / proceseigenaar kwaliteit                                                                                                       |
| Vaststelling                   | Vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting VIVIQ, na vakinhoudelijke toetsing door de Eerste Geneeskundige.                                     |
| Relatie met documenten         | Kwaliteitsstatuut, privacyreglement, informatiebeveiligingsbeleid, klachtenregeling, incidentenprotocol, NEN 7510-documentatie en HKZ-managementsysteem |
| Evaluatiecyclus                | Minimaal tweejaarlijks en eerder bij relevante wetswijziging of wijziging in organisatiebeleid                                                          |

## Kern van dit statuut

Dit document beschrijft de professionele kaders, verantwoordelijkheden en onderlinge verhoudingen binnen Stichting VIVIQ.

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VOORWOORD</b>                                                      | <b>5</b>  |
| <b>INLEIDING EN DOEL</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>UITGANGSPUNTEN</b>                                                 | <b>6</b>  |
| De missie                                                             | 6         |
| Kwaliteitsbeleid                                                      | 7         |
| De kernwaarden                                                        | 7         |
| Transparant                                                           | 7         |
| Persoonlijk en met zorg                                               | 7         |
| Naar buiten gericht                                                   | 8         |
| Kostenbewust                                                          | 8         |
| Expertise                                                             | 8         |
| Sturingsfilosofie                                                     | 8         |
| Visie op zorg                                                         | 8         |
| Privacy en gegevensbescherming                                        | 9         |
| <b>DEFINITIES</b>                                                     | <b>9</b>  |
| Professional                                                          | 9         |
| Medewerker van VIVIQ                                                  | 9         |
| Cliënt                                                                | 7         |
| Instelling                                                            | 10        |
| Raad van Bestuur                                                      | 6         |
| Professionele autonomie                                               | 10        |
| Verlenen van zorg                                                     | 10        |
| Behandeling                                                           | 6         |
| Behandellovereenkomst                                                 | 10        |
| Behandelplan                                                          | 10        |
| Samen beslissen en informed consent                                   | 10        |
| Juridische kaders                                                     | 10        |
| Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz)                     | 10        |
| Wet op de Geneeskundige BehandelingsOvereenkomst (WGBO)               | 11        |
| Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG)        | 11        |
| Tuchtrecht                                                            | 11        |
| Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening                       | 11        |
| Wet Op de Geneesmiddelenvoorziening (Geneesmiddelenwet)               | 11        |
| Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)                  | 12        |
| <b>VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN</b> | <b>12</b> |
| De instelling                                                         | 11        |
| De organisatie van de professionals                                   | 12        |
| De professionals                                                      | 13        |
| Specifieke verantwoordelijkheden                                      | 13        |
| Regiebehandelaar                                                      | 13        |
| Behandelaar                                                           | 13        |
| De organisatie van de zorg                                            | 14        |
| <b>SPECIFIEKE BEPALINGEN VAN HET PROFESSIONEEL STATUUT</b>            | <b>14</b> |
| De zorgverlening                                                      | 14        |
| De professionele standaard                                            | 15        |
| De professionele attitude                                             | 15        |
| Voorwaardenscheppend                                                  | 16        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Procesverantwoordelijkheden .....                       | 16        |
| Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden ..... | 17        |
| Organisatie .....                                       | 17        |
| Relatie Professioneel Statuut en rechtspositie .....    | 17        |
| Verwijzingen: .....                                     | 17        |
| <b>AANVULLENDE BEPALINGEN .....</b>                     | <b>18</b> |

## VOORWOORD

De geestelijke gezondheidszorg heeft zich de afgelopen jaren in snel tempo ontwikkeld. De wet- en regelgeving voor onze sector is uitgebreid. Onze hulpverleners werken volgens professionele richtlijnen. De uitvoering van de zorg is daarmee voor professionals complexer geworden. De wetenschappelijke onderbouwing is fors toegenomen en er wordt steeds meer waarde gehecht aan een herstelgerichte benadering. Deze en andere ontwikkelingen vertalen zich in de strategische koers van de instelling.

Vandaar dat VIVIQ een Professioneel Statuut heeft opgesteld. Met dit Professioneel Statuut maken we de professionele kaders, waarbinnen VIVIQ wil opereren, transparant. Het past in de ontwikkeling van ons kwaliteitsdenken om deze complexe materie vast te leggen.

Bij VIVIQ geloven we in lef, eigenaarschap, hoogwaardige zorg en verbinding. We stimuleren cliënten en professionals om regie te nemen, werken samen aan innovatieve oplossingen en bieden zorg die aansluit bij ieders unieke kracht en context. Ons statuut is een dynamisch document dat meegroeit met de ontwikkelingen in de GGZ en onze organisatie.

Dit Professioneel Statuut bevat drie hoofdelementen die voor alle professionals gelden:

Een beschrijving van VIVIQ met de sturingsfilosofie en wat dat betekent voor onze zorg- en dienstverlening;

De onderlinge verhouding tussen inhoudelijke professionals en hun relatie tot andere partijen. Hierin staat het belang van transparantie en van dialoog centraal;

Nadrukkelijk beschrijven we ook de professionele attitude en de professionele kenmerken die van de medewerker bij VIVIQ worden verwacht. Onze kernwaarde persoonlijk en met zorg is van cruciaal belang bij onze professionele attitude.

Hoewel de term “statuut” mogelijk iets anders suggereert, zien we dit Professioneel Statuut als een dynamisch document. Wij zullen er dan ook zorg voor dragen dat het met vaste regelmaat wordt gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd.

## INLEIDING EN DOEL

VIVIQ wil met dit Professioneel Statuut duidelijk maken hoe ze de doelstellingen waarmaakt, van welke waarden ze daarbij uitgaat en vanuit welke visie de zorg gestalte krijgt. Het Professioneel Statuut geeft tevens de wettelijke kaders aan waarbinnen de instelling moet opereren en aan de externe eisen voldoen.

Missie, visie, kernwaarden, wettelijke kaders en externe eisen hebben de keuze voor de organisatie van de zorg ingegeven. In dit document beschrijven we hoe de zorg georganiseerd is, hoe de professionals daarbinnen werken en wat de professionele standaard en de professionele attitude van de VIVIQ-medewerker is. Het Professioneel Statuut geldt voor alle medewerkers van VIVIQ, ook voor de medewerkers van de bedrijfsondersteunende diensten. Hoewel hun faciliterende werkzaamheden hier niet nader toegelicht worden, gelden voor alle medewerkers dezelfde kaders en professionele attitude. Dit statuut is echter toegespitst op de zorg gebonden medewerkers, die in dit statuut professionals worden genoemd.

VIVIQ biedt toegankelijke, innovatieve en hoogwaardige GGZ, waarbij de cliënt altijd centraal staat. VIVIQ ondersteunt cliënten om zelf de regie te nemen over hun mentale gezondheid. Vanuit Positieve Gezondheid kijken we naar wat wel kan en stimuleren we eigen kracht en veerkracht. We werken vanuit lef, eigenaarschap, hoogwaardig en verbinding, en zetten in op digitale en fysieke zorg. Samen met cliënten en netwerkpartners bouwen we aan een toekomstgerichte GGZ

De geboden behandeling worden gekenmerkt door deskundigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid. Over inhoud en kwaliteit van zorg wordt verantwoording afgelegd aan de cliënt, de overheid, de diverse financiers en opdrachtgevers, het management en andere daarvoor in aanmerking komende partijen.

Het Professioneel Statuut geeft de kaders aan waarbinnen de zorg binnen VIVIQ wordt verleend en beschrijft de te onderscheiden verantwoordelijkheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional en de instelling. Tevens geeft het Professioneel Statuut de verhouding weer tussen de professionele

autonomie van de professional en de verantwoordelijkheid van de instelling. Taken en functies van de professionals zijn beschreven in de functiebeschrijvingen van de medewerkers en niet in dit Professioneel Statuut.

Met dit Professioneel Statuut geeft VIVIQ als HKZ-gecertificeerde instelling inzicht in haar kwaliteit en kwaliteitsborging en komt ze tevens tegemoet aan de uit de CAO af te leiden wenselijkheid dat de werkgever de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de professionals verduidelijkt en vastlegt. Volgens de CAO is de werknemer verplicht om de overeengekomen werkzaamheden naar beste vermogen te verrichten en zich te gedragen naar de aanwijzingen van zijn werkgever. Dit met inachtneming van een Professioneel Statuut en de beroepscode.

Bovendien zijn in de geestelijke gezondheidszorg wettelijke voorschriften van kracht, zoals Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz), de Wet Beroepsuitoefening Individuele Gezondheidszorg (BIG) en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

De Raad van Bestuur stelt vanuit de rol van werkgever dit Professioneel Statuut vast; het is in dialoog met de medewerkers opgesteld, vanuit het gezichtspunt dat helderheid en transparantie in de verantwoordelijkheden en bevoegdheden de professionalisering ten goede komt. Het is uitvoerig bediscussieerd en bijgesteld en geldt na vaststelling door de Raad van Bestuur als officieel richtinggevend document. Het Professioneel Statuut maakt daarom integraal deel uit van de arbeidsovereenkomst met de instelling en heeft een doorlopende geldigheid met periodieke actualisatie.

Het statuut sluit aan op het kwaliteitsstatuut dat openbaar is via onze website

Het statuut is vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting VIVIQ op 09-08-2026, na vakinhoudelijke toetsing door de Eerste Geneeskundige.

## UITGANGSPUNTEN

De missie van VIVIQ is vanzelfsprekend het vertrekpunt. Dit hoofdstuk beschrijft achtereenvolgens de missie, de beleidsuitgangspunten, de sturingsfilosofie, de kernwaarden en de visie op zorg en geeft de samenhang daartussen aan.

### De missie

VIVIQ biedt professionele geestelijke gezondheidszorg die mensen helpt hun eigen regie terug te krijgen en werkt aan herstel en veerkracht. Met een kundig team van behandelaren leveren we persoonlijke, toegankelijke en veilige zorg – digitaal én fysiek – vanuit Positieve Gezondheid. Samen met partners bouwen we aan een innovatieve, toegankelijke en betaalbare GGZ waarin kwaliteit, lef en samenwerking centraal staan.

Om invulling te kunnen geven aan de missie en de kerncompetenties heeft VIVIQ de volgende strategische beleidsuitgangspunten benoemd.

De organisatie wil een passend antwoord geven op uiteenlopende hulpvragen van verschillende groepen cliënten.

Hierbij is richtinggevend dat de praktijk van de zorgverlening zoveel als mogelijk op wetenschappelijke basis dan wel professionele consensus gestoeld wordt zonder dat dit de introductie van nieuwe methoden en instrumenten belemmert.

De organisatie wil zich actief inzetten voor een keten aan activiteiten in de zorg, die zich uitstrekken binnen en over de grenzen van de eigen instelling en haar kracht tonen in het smeden van effectieve allianties.

De organisatie wil naar buiten gericht voeling houden met de verschillende partijen, kritisch de eigen werkpraktijk toetsen en flexibel inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

De organisatie wil zijn medewerkers een uitdagende en aantrekkelijke werkplek bieden, waarin zelfstandigheid, professionaliteit en vrije uitwisseling van denkbepelden en ervaringen een hoog goed is.

De organisatie wil kostenbewust omgaan met de aan de instelling toevertrouwde maatschappelijke middelen en daarover verantwoording afleggen.

## Kwaliteitsbeleid

Door deze uitgangspunten loopt een continue aandacht voor kwaliteitsbeleid. VIVIQ wil bewerkstellingen dat de organisatie en haar medewerkers slagvaardig kunnen zijn in kwaliteitsborging en -verbetering, zodanig dat de cliënt klantgerichte, doelmatige en doeltreffende zorg ontvangt, medewerkers op een aantrekkelijke werkplek werkzaam zijn en dat ten behoeve van opdrachtgevers en financiers adequate resultaten worden geboekt.

Dat wil de organisatie bereiken door met een samenhangend kwaliteitssysteem systematisch aandacht te besteden aan kwaliteitsverbetering op verschillende niveaus van de organisatie en daarop in onderlinge samenhang verbetercycli toe te passen.

Kwaliteit betekent bij VIVIQ ook: slim gebruikmaken van digitale mogelijkheden, zoals eHealth, online modules en een digitaal cliëntportaal. We blijven ons kwaliteitsbeleid continu verbeteren en sluiten aan bij het actuele kwaliteitsstatuut zoals gepubliceerd op onze website. Het kwaliteitsstatuut is richtinggevend voor de inrichting van regiebehandelaarschap, MDO en zorglogistiek.

Omdat VIVIQ een lerende organisatie is, met continue cycli van verbeteren en vernieuwen, zullen de organisatie en haar kwaliteitssysteem altijd in ontwikkeling zijn.

## De kernwaarden

VIVIQ werkt vanuit de kernwaarden lef, eigenaarschap, hoogwaardig en verbinding. Deze waarden zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen, in de samenwerking met cliënten en in onze innovatieve zorgaanpak.

Lef: We durven te vernieuwen en te experimenteren, altijd in het belang van de cliënt.

Eigenaarschap: Cliënten en medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen proces en ontwikkeling.

Hoogwaardig: We bieden kwalitatief uitstekende zorg, zowel digitaal als fysiek.

Verbinding: We werken samen met cliënten, hun omgeving en netwerkpartners.

Digitalisering en innovatie zijn essentieel: VIVIQ biedt blended care, waarbij digitale en fysieke zorg elkaar versterken.

Centraal begrip voor VIVIQ is de dialoog: we willen in samenspraak met de cliënt en met de omgeving onze zorg vormgeven. Een behandelplan wordt samen met de cliënt opgesteld. Het organisatiemodel en het zorgmodel zijn zodanig dat de professionals voortdurend met elkaar in dialoog zijn om de kwaliteit van de zorg hoog te houden en onze zorg te ontwikkelen.

## Transparant

VIVIQ is een integere organisatie die duidelijk is over haar interne organisatie, haar doelstellingen en haar aanbod. De organisatie en haar medewerkers houden zich aan afspraken. De zorg krijgt vorm in samenspraak met cliënten en hun omgeving. Cliënten hebben zoveel mogelijk duidelijkheid over wat wel en niet mogelijk is. De organisatie betreft medewerkers bij beleid en zorgt dat zij weten wat van hen wordt verwacht.

Medewerkers zijn verantwoordingsbereid en houden zich aan hun beroepscode en instellingsafspraken.

## Persoonlijk en met zorg

De vraag van cliënten staat voor VIVIQ en haar medewerkers centraal; er worden vraaggerichte oplossingen bedacht en medewerkers bieden maatwerk. We zijn ook duidelijk over de grenzen van het aanbod. Behalve persoonlijk en met zorg zijn we immers ook transparant. VIVIQ is een goede werkgever, die het beste uit haar medewerkers haalt en verantwoordelijkheden laag legt. Medewerkers gaan collegiaal en respectvol met elkaar om en zorgen samen voor een goede werksfeer.

## Naar buiten gericht

VIVIQ is ondernemend, anticipeert continu op signalen en ontwikkelingen in maatschappij en omgeving en zet die signalen om in beleid en aanbod. Bestuurders en medewerkers zoeken daartoe de dialoog en zijn als ambassadeur aanspreekbaar op de activiteiten van VIVIQ. Ook intern kijken afdelingen en diensten van VIVIQ over hun afdelingsgrenzen; ze zijn gericht op samenwerking en afstemming met andere afdelingen en diensten.

## Kostenbewust

VIVIQ gaat verantwoord om met de haar toegekende maatschappelijke middelen. Ze verantwoordt uitgaven en inkomsten en beperkt materiële en andere indirecte kosten. Ook zorgt ze voor een efficiënte inrichting van de zorg. De uitdaging is om kosteneffectiviteit in een goede balans te houden met kwaliteit.

## Expertise

Voor een instelling als VIVIQ staat professionaliteit hoog in het vaandel. Cliënten kunnen professionaliteit van medewerkers verwachten, zowel in vaardigheden als in houding. De organisatie doet er alles aan om te zorgen dat medewerkers die professionaliteit op peil kunnen houden en in de gelegenheid zijn tot een ethische reflectie op hun handelen. Medewerkers benutten die mogelijkheden, houden zich aan hun beroepscode en geven elkaar feedback. VIVIQ zoekt continu innovatiemogelijkheden.

## Sturingsfilosofie

De Raad van Bestuur is als eindverantwoordelijke belast met het besturen van de zorgorganisatie. Dit houdt onder meer in dat de Raad van Bestuur verantwoordelijk is voor strategie en het beleid, de realisatie van de doelstellingen van de zorgorganisatie en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. De Raad van Bestuur is tevens verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie. De Raad van Bestuur is bestuurder in de zin van de wet, dus werkgever en contractpartner voor de medewerkers. Daarnaast is er een bestuurlijke relatie met de Cliëntenraad. De Raad van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De sturingsfilosofie van VIVIQ kenmerkt zich onder meer door:

Aandacht voor zorg én bedrijfsvoering;

Faciliterend, coachend en situationeel leiderschap;

Verantwoordelijkheid laag in de organisatie.

Van alle medewerkers wordt gevraagd dat ze zich proactief en ondernemend opstellen. Hierin komt de dialoog weer als centraal begrip tot uiting. Taakvolwassenheid en vertrouwen zijn uitgangspunten voor de wijze waarop bestuurd wordt.

VIVIQ spant zich in voor een organisatieklimaat, waarin de kernwaarden betekenis hebben en zichtbaar zijn in het leiderschap en in het handelen van alle medewerkers.

Met de Cliëntenraad wordt invulling gegeven aan belangenbehartiging en zeggenschap van cliënten. VIVIQ organiseert en stimuleert daarmee voor cliënten de mogelijkheid om invloed op het behandelbeleid (in de ruimste zin van het woord) uit te oefenen.

## Visie op zorg

Bij VIVIQ geloven we in een toekomst waarin mensen zelf de regie hebben over hun mentale gezondheid. Wij bieden persoonlijke, effectieve en hoogwaardige zorg die mensen helpt hun eigen kracht te hervinden – digitaal en fysiek, altijd toegankelijk en met aandacht voor veiligheid. Vanuit Positieve Gezondheid en in samenwerking met hun omgeving ondersteunen we cliënten bij het vinden van hun weg, zonder te beperken tot labels, maar met aandacht voor iemands unieke kracht en context. Samen met onze netwerkpartners bouwen we aan een toegankelijke, betaalbare en innovatieve GGZ waarin digitale vernieuwing, kwaliteit, lef en eigen regie de basis vormen voor blijvende verandering.

Onze zorg is altijd maatwerk, vraaggericht en gebaseerd op Positieve Gezondheid. We bieden blended care: een combinatie van digitale en fysieke zorg, afgestemd op de wensen van de cliënt. Samenwerking met netwerkpartners en de omgeving van de cliënt is vanzelfsprekend.

De cliënt kan erop vertrouwen dat de zorgverlening van hoge kwaliteit is.

Professionals worden vanuit die veronderstelling uitgedaagd om de behandel- en zorgprocessen zoveel als mogelijk te laten aansluiten op in de praktijk bewezen effectieve methoden en interventies, zo mogelijk mede op basis van wetenschappelijk onderzoek. Als dat niet beschikbaar is, dan is in ieder geval gesystematiseerde consensus tussen hulpverleners van belang.

## Privacy en gegevensbescherming

### Rechtsgrond en principes

VIVIQ verwerkt persoonsgegevens conform WGBO, AVG/UAVG en Wabvpz. Grondslagen: uitvoering behandelovereenkomst, wettelijke verplichtingen, en expliciete toestemming waar nodig. Transparantie, dataminimalisatie, integriteit en vertrouwelijkheid zijn leidend.

### EPD (Care Check) en autorisaties

Dossiervoering in het EPD Care Check met rolgebaseerde autorisaties;

Logging van toegang en wijzigingen; periodieke audits;

Recht op inzage en afschrift; correctierecht en toevoegingen door cliënt;

Vernietiging en gegevensuitwisseling

Procedure voor verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging conform WGBO;

Veilige gegevensuitwisseling met ketenpartners via erkende kanalen (bijv. ZorgMail Safe Relay in combinatie met Microsoft 365), met passende verwerkersovereenkomsten;

Het privacyreglement en informatiebeveiligingsbeleid zijn beschikbaar voor cliënten en medewerkers via de interne kwaliteits- en beleidsomgeving. VIVIQ beheert informatiebeveiliging conform de uitgangspunten van NEN 7510.

VIVIQ hanteert een privacyreglement, informatiebeveiligingsbeleid en een procedure datalekken conform de AVG/UAVG, Wabvpz en de uitgangspunten van NEN 7510. Deze documenten zijn beschikbaar via de interne kwaliteits- en beleidsomgeving.

## DEFINITIES

### Professional

De hulpverlener die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling en overige vormen van zorg aan een cliënt of cliëntengroep verleent en die een arbeidsovereenkomst met VIVIQ heeft.

VIVIQ maakt een onderscheid tussen behandelaren en regiebehandelaren.

### Medewerker van VIVIQ

Eenieder die een dienstverband met VIVIQ heeft. Elke medewerker levert vanuit de eigen rol een bijdrage aan het behalen van de doelstellingen van VIVIQ. VIVIQ acht elke medewerker op zijn terrein professioneel. Om het onderscheid aan te geven tussen de medewerkers bedrijfsvoering/ondersteunende diensten én de zorggebonden medewerkers spreken we in dit Professioneel Statuut van (alle) “medewerkers” en van “professionals”.

### Cliënt

Eenieder die een behandelovereenkomst heeft met VIVIQ of ieder die aan de zorg van VIVIQ is toevertrouwd en op grond van de hulpvraag door de professional wordt begeleid en/of wordt behandeld.

## Instelling

De organisatie VIVIQ waarbij de professional in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst en die de zorg verleent als bedoeld in dit Professioneel Statuut.

## Raad van Bestuur

De door de Raad van Toezicht aangestelde personen belast met de algehele leiding van VIVIQ.

## Professionele autonomie

Het - zonder inmenging van derden en zonder preventief toezicht van de werkgever - in de individuele hulpverlener/ cliëntrelatie als professional begeleiding en/of behandeling geven aan de cliënt. Hierbij worden de wettelijke kaders, de professionele standaard en de instellingskaders in acht genomen.

## Verlenen van zorg

Het geheel van activiteiten in het kader van diagnostiek, behandeling en nazorg, waaronder het inzetten van methodische (multidisciplinaire) deskundigheid met als doel het streven naar herstel of, indien dat niet mogelijk is, binnen de gegeven beperkingen zo veel mogelijk autonoom functioneren.

## Behandeling

Het geheel van activiteiten in het kader van de individuele diagnostiek, therapie en behandeling.

## Behandelovereenkomst

De overeenkomst tussen de instelling en cliënt op grond van de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO).

## Behandelplan

Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat conform de wettelijke eisen beschrijft welk aanbod de cliënt ontvangt naar aanleiding van de hulpvraag. Het behandelplan kan opgebouwd zijn uit deelplannen.

## Samen beslissen en informed consent

De cliënt heeft recht op goede informatie en moet toestemming verlenen voordat het individuele behandelingsplan mag worden uitgevoerd. In de definitie van VIVIQ gaat het daarbij om informeren, samen beslissen en tussentijds evalueren.

De professional moet in het (elektronisch) dossier (Care Check) het getekende behandelplan uploaden.

## Juridische kaders

In dit hoofdstuk komt de wetgeving aan de orde die voor de geestelijke gezondheidszorg van toepassing is. Deze wetten leggen verantwoordelijkheden bij de instelling, het bestuur en de verschillende professionals.

VIVIQ opereert binnen de kaders van de Nederlandse zorgwetgeving en onder toezicht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Signalering door burgers verloopt via het Landelijk Meldpunt Zorg (LMZ)

## Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) verplicht zorgaanbieders – dat zijn zorginstellingen maar ook solistisch werkende zorgverleners, hun eigen kwaliteit te bewaken, te beheersen en te verbeteren. De wet waarborgt dat cliënten kunnen vertrouwen op goede zorg en een goede, snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten en geschillen. De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGJ) houdt toezicht op de naleving van de Wkkgz.

Cliënten kunnen klachten indienen via onze interne procedure of extern via de Geschillencommissie GGZ, zie

[Een klacht melden](#)

## Wet op de Geneeskundige BehandelingsOvereenkomst (WGBO)

De instelling is op grond van de WGBO, als instelling die de overeenkomst met de cliënt aangaat, aansprakelijk voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie de fout in de instelling is gemaakt. De professional is degene die namens de instelling optreedt en voldoet aan de kwalitatieve eisen als in de wet gesteld.

De essentie van deze wet is een aantal voorwaarden aan de behandeling: professionals hebben een informatieplicht en moeten de cliënt om toestemming vragen en deze toestemming op verzoek schriftelijk vastleggen. Zij moeten een dossier bijhouden en de cliënt heeft recht op inzage in en een afschrift van het dossier. Professionals zijn gebonden aan geheimhouding en dienen als een goed hulpverlener te handelen, in overeenstemming met wet- en regelgeving, de geldende beroeps- en instellingscodes en met de professionele standaard.

Zij dienen de rechten van de cliënt te waarborgen. De wet geeft ook grenzen aan voor de cliënt: de cliënt dient zo goed mogelijk mee te werken aan de behandeling.

VIVIQ werkt volgens samen beslissen en informed consent. Het medisch dossier wordt minimaal 20 jaar bewaard (vanaf de laatste wijziging). Nabestaanden kunnen onder voorwaarden inzage krijgen

## Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG)

De Wet BIG heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en beoogt cliënten te beschermen tegen ondeskundigheid en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaren. De Wet BIG is een kaderwet, die alleen de grote lijnen aangeeft. Veel zaken moeten nog worden geregeld bij algemene maatregel van bestuur. Met het oog op een zorgvuldige uitvoering wordt de Wet BIG niet in één keer, maar gefaseerd in werking gesteld.

De Wet BIG is in de geestelijke gezondheidszorg voor de volgende beroepen van toepassing: GZ-psychologen, psychotherapeuten en voor de BIGspecialisten: psychiaters, klinisch psycholoog en de klinisch neuropsycholoog.

De wet geeft aan deze beroepen titelbescherming, regelt deskundigheidsgebieden en beschrijft de aan bepaalde beroepsgroepen voorbehouden handelingen. Bovendien regelt de Wet BIG voor deze beroepen de tuchtrechtspraak.

## Tuchtrecht

Het wettelijk tuchtrecht in de gezondheidszorg is tegenwoordig opgenomen in de wet BIG. De beroepsbeoefenaren als genoemd in artikel 3 van de wet BIG kunnen individueel tuchtrechtelijk worden aangesproken op hun professioneel handelen en/of nalaten. Deze aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid kan niet worden overgedragen. Maatregelen zijn gericht op het beperken of intrekken van de bevoegdheid van de beroepsbeoefenaar. Naast dit wettelijk tuchtrecht hebben beroepsverenigingen hun eigen tuchtrecht.

## Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening

In de CAO GGZ is geregeld dat de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer in de uitoefening van zijn functie door de werkgever (verplicht) verzekerd wordt; de werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid ter zake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer. Een en ander is niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer. De werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand als de werknemer wordt betrokken in een in- of externe klachtprocedure, inclusief tuchtrechtprocedure, tenzij er sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid. Dit artikel heeft geen betrekking op strafrechtelijke procedures.

## Wet Op de Geneesmiddelenvoorziening (Geneesmiddelenwet)

De Geneesmiddelenwet bepaalt dat het voorschrijven van geneesmiddelen is voorbehouden aan artsen. Het leveren van geneesmiddelen is volgens de geneesmiddelenwet voorbehouden aan apothekers. Toediening van geneesmiddelen behoort op zichzelf niet tot de voorbehouden handelingen volgens de wet BIG.

## Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)

In 1996 is er een wet aangenomen waarin medezeggenschap van cliënten binnen de zorg is vastgelegd. Het doel van deze wet is cliënten de mogelijkheid te geven invloed op de behandeling (in de ruimste zin van het woord) uit te kunnen oefenen. Om praktisch invulling te kunnen geven aan belangenbehartiging en medezeggenschap van cliënten binnen een zorginstelling zijn cliëntenraden in het leven geroepen. De instelling is wettelijk verplicht een cliëntenraad te hebben en deze van de nodige middelen en informatie te voorzien, zodat deze raad haar werk goed kan uitvoeren. De cliëntenraad heeft adviesbevoegdheid bij beslissingen die het cliëntenbelang aangaan.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Dit hoofdstuk beschrijft de besturing van de instelling en het organisatiemodel, en vervolgens hoe de professionals georganiseerd zijn. Verder komt aan de orde wat de algemene en de specifieke verantwoordelijkheden van de professionals zijn en hoe de zorg georganiseerd is.

### De instelling

De instelling wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die verantwoordelijk is voor de totale zorg die wordt verleend. Om de verantwoordelijkheid te kunnen dragen is de Raad van Bestuur bevoegd en verplicht (organisatorische) richtlijnen en protocollen vast te stellen en aanwijzingen te geven die gelden bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De zorg dient doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht te zijn. Daarnaast hanteert de instelling een financieel kader dat de grenzen van de zorgverlening aangeeft. Afhankelijk van de afspraken met zorgverzekeraars en het beschikbare budget binnen het contractuele kader, kan het voorkomen dat er zorgvuldig keuzes worden gemaakt in het aanbod en de volgorde van zorgverlening. Hierbij wordt altijd gestreefd naar een optimale inzet van middelen, zodat cliënten passende en kwalitatief hoogwaardige zorg ontvangen binnen de beschikbare mogelijkheden.

De aanwending van de middelen vindt zodanig plaats dat het leveren van verantwoorde zorg door de hulpverlener geoptimaliseerd wordt.

Aan het organisatiemodel van VIVIQ liggen heldere doelstellingen ten grondslag over een klantgerichte benadering en een dynamische organisatie die in intensieve samenwerking optimale zorg verleent op een efficiënte wijze en zichzelf voortdurend vernieuwt.

Van alle medewerkers vraagt de organisatievorm taakvolwassenheid en een brede rolopvatting: eenieder heeft de verantwoordelijkheid om zich vanuit een integraal perspectief ondernemend op te stellen, de samenwerking in- en extern te bevorderen en een bijdrage te leveren aan het bereiken van de organisatiedoelen. Er wordt - congruent aan de sturingsfilosofie en de zorgvisie - nadrukkelijk geappelleerd aan het zelfsturend vermogen van de medewerkers door de verantwoordelijkheden laag te leggen en door brede eigen keuzemogelijkheden van de professionals.

De zorg is zodanig georganiseerd dat VIVIQ op verschillende locaties zorg aanbiedt. Voor de zorg zijn zorgprogramma's ontworpen die zich bevinden in een continuüm van een programma voor mensen met enkelvoudige problematiek tot een uitgebreid aanbod voor mensen met meervoudige (psychiatrische) problematiek. Cliënten krijgen toegang tot een van deze programma's middels een Intake. De zorgprogramma's bieden een toegankelijk en transparant zorgaanbod zo dicht mogelijk bij de cliënt, in zo licht mogelijke vorm (stepped care).

### De organisatie van de professionals

De borging van de vakinhoudelijke kwaliteit van de zorg is ondergebracht bij het regiebehandelarenoverleg.

## De professionals

De professionals ontfangen hun verantwoordelijkheid aan het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid en dienen professioneel autonoom te kunnen handelen. Zij zijn daarbij gebonden aan: de wettelijke kaders

De voor hen geldende professionele (wetenschappelijke) standaard

De voor hen geldende beroepscode

De instellingskaders

De met de instelling overeengekomen taken.

VIVIQ vindt het een vereiste dat de professionele autonomie optimaal tegemoetkomt aan de eisen van transparantie, multidisciplinaire samenwerking en ketenzorg. Dat zijn immers concretisering van onze kernwaarden. Professionele autonomie betekent daarom in de visie van VIVIQ dat de professional zich aan de professionele standaard houdt en niet gedwongen kan worden om daarvan af te wijken. In het geval een professional zich op de professionele autonomie beroept is verheldering en gezamenlijk zoeken naar alternatieven geboden.

De professionals horen binnen de grenzen van hun “kennen en kunnen” te blijven. Zodra de grens van de bekwaamheid en bevoegdheid in zicht komt, consulteert de professional tijdig een meer ter zake kundige collega of een daarvoor door de instelling aangewezen functionaris. Alle partijen worden geacht hun verantwoordelijkheden te kennen en zijn daarop ook aanspreekbaar.

De professionals zijn zelfstandig verantwoordelijk voor het op peil houden van hun deskundigheid en eventueel registratie en herregistratie conform de richtlijnen van hun beroepsgroep. De instelling heeft de verantwoordelijkheid om dat te faciliteren. Voor een aantal beroepen is dat geregeld in de wet BIG. Deze wet is bij VIVIQ van toepassing voor GZ-psychologen en psychotherapeuten (en specialisten uit deze beroepsgroepen). De professionals uit deze beroepsgroepen zijn geregistreerd in het BIG-register.

De professionals voeren de taken uit in relatie tot de cliënt, zoals vastgelegd in het individuele behandelplan of zoals deze voortvloeit uit hun functie binnen de instelling of uit wet- en regelgeving, zoals de Wvzgz en Wzvd.

Als professional ben je ambassadeur van VIVIQ, zowel offline als online. Je draagt actief bij aan het delen van kennis en het uitdragen van onze kernwaarden, ook via digitale kanalen.

## Specifieke verantwoordelijkheden

Binnen VIVIQ zijn verschillende professionals met specifieke verantwoordelijkheden:

### Regiebehandelaar

#### Behandelaar

### Regiebehandelaar

De professional die primair verantwoordelijk is voor de inhoud en uitvoering van de behandelplannen van individuele cliënten. Voor de specialistische ggz geldt dat de regiebehandelaar een klinisch (neuro) psycholoog BIG, een psychiater, een verpleegkundig specialist, een psychotherapeut of een GZ-psycholoog is. Als de regiebehandelaar een psychotherapeut of GZ-psycholoog is neemt deze altijd deel aan een multidisciplinair overleg met daarin tenminste een psychiater of klinisch psycholoog. Voor de gegeneraliseerde basis ggz geldt dat de regiebehandelaar een klinisch (neuro) psycholoog, een psychotherapeut of een GZ-psycholoog kan zijn. Deze professional is voor de cliënt en anderen aanspreekbaar voor de voorgenomen en uitgevoerde behandeling.

Binnen VIVIQ vervult de regiebehandelaar gedurende het zorgproces de indicerende rol (stellen van behandelhypothese, indicatiestelling, behandelplan) en de coördinerende rol (afstemming, uitvoering, monitoring en evaluatie). Voorwaarden per ZPM-setting worden gevolgd.

Naast de eigen behandelcontacten met de cliënt heeft regiebehandelaar de volgende taken:

Doorspreken en ondertekenen van het behandelplan met de cliënt (behandelovereenkomst)

Vanaf de ondertekening van het behandelplan: verzorgen van de coördinatie en afstemming van de behandeling rond een cliënt met andere betrokken behandelaren, ook naar externe organisaties

Uitvoeren van de evaluatie van de behandeling in het Multidisciplinair Overleg (MDO).

De regiebehandelaar wordt aangewezen conform LKS 4.0, passend bij de zorgvraag, setting en deskundigheid; de intaker kan die rol vervullen indien dit aan de voorwaarden voldoet zodat voor de client helder is wie deze rol invult.

## Behandelaar

De professional die verantwoordelijk is voor (een deel van) de uitvoering van het behandelplan ten behoeve van de individuele zorg aan cliënten. Soms is er sprake van een multidisciplinaire aanpak en worden meerdere behandelmodules gelijktijdig of achtereenvolgens aangeboden. Elke betrokken professional draagt dan een eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dat deel van het behandelplan. De behandelaar informeert de regiebehandelaar over de voortgang van de behandeling in het multidisciplinair overleg.

## De organisatie van de zorg

De cliënt die zich bij VIVIQ aanmeldt ontmoet een intaker die gekwalificeerd is om een snelle inschatting te kunnen maken van de inhoudelijke vraag en de verwachte zorgzwaarte.

De regiebehandelaar bepaalt in samenspraak met de cliënt, de gedetailleerdere invulling van het behandelplan. Soms heeft de regiebehandelaar ook eigen behandelcontacten met de cliënt, daarnaast kunnen andere behandelaren gelijktijdig of volgtijdelijk contact hebben met de cliënt.

De regiebehandelaar heeft de rol van regisseur van de behandeling. Dat betekent dat de regiebehandelaar de grenzen van kennen en kunnen van behandelaren moet weten, beslissingen neemt inzake de uitvoering van (de verschillende delen van) het behandelplan. De regiebehandelaar bewaakt de continuïteit, de doelgerichtheid en de aansluiting bij de vragen en mogelijkheden van de cliënt.

De kern van de MDO-overleggen is het evalueren met alle betrokken professionals met betrekking tot het behandelplan, de behandelhypothesen en behandeldoelen.

# SPECIFIEKE BEPALINGEN VAN HET PROFESSIONEEL STATUUT

In dit hoofdstuk komen de specifieke bepalingen aan de orde waar de zorgverlening aan moet voldoen. Ook wordt beschreven welke voorwaarden de Raad van Bestuur daarvoor schept, en welke verantwoordelijkheden de professional ten aanzien van de zorgverlening heeft. Van groot belang is de professionele attitude van de VIVIQ-medewerker in het algemeen en van de professional in het bijzonder.

## De zorgverlening

De cliënt staat centraal. Samen stellen we een behandelplan op dat past bij de situatie van de cliënt. We betrekken waar mogelijk de omgeving en werken samen aan herstel, met inzet van digitale middelen en innovatieve behandelmethoden. Onze professionals communiceren helder, respectvol en in begrijpelijke taal.

Waar nodig en mogelijk betreft de professional - na toestemming van de cliënt - de omgeving van de cliënt bij de zorgverlening.

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat er per cliënt één professional verantwoordelijk is voor het (doen) opstellen en uitvoeren van het behandelplan, de regiebehandelaar.

De professional draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, dat in het bezit is van de cliënt en voldoet aan de wettelijke eisen, alsook voor een methodische evaluatie van dit behandelplan, waarbij de cliënt betrokken wordt.

De professional zal de cliënt en zo nodig de omgeving of de wettelijke vertegenwoordiger(s) in zo begrijpelijk mogelijke taal informatie verstrekken over het behandelplan.

De professional vangt eerst aan met de behandeling na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Alleen in gevallen bij wet toegestaan kan de behandeling zonder toestemming plaatsvinden. Indien nodig overlegt de professional, in overleg met de cliënt, met de verwijzer of huisarts.

De professional geeft niet zonder toestemming van de cliënt informatie aan derden en niet dan nadat de gerichte informatie besproken is met de cliënt, tenzij wettelijke bepalingen hiervoor een specifieke uitzondering geven. Dit conform de bepalingen in de WGBO en het privacyreglement van VIVIQ.

Indien de professional gegronde redenen meent te hebben de behandeling/begeleiding van een cliënt niet op zich te nemen, dan wel af te breken, dan overlegt hij dit met de daarvoor met de regiebehandelaar of het bestuur en draagt, indien de professional besluit de behandeling/begeleiding niet op zich te nemen dan wel af te breken, zorg voor voldoende continuïteit van de behandeling/begeleiding.

De professional behandelt de cliënt onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en in overeenstemming met de geldende professionele standaard, conform de door VIVIQ vastgestelde richtlijnen en protocollen en richtlijnen vanuit de beroepsgroep.

De professional schakelt, indien hij de grenzen van zijn bekwaamheid bij voortzetting van de behandeling zou overschrijden, een collega in die wel de bekwaamheid bezit. De professional die in dit geval door een collega wordt ingeschakeld, wordt geacht zijn specifieke deskundigheid in te zetten.

De professional draagt binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied bij aan de totstandkoming van en het onderhouden van relaties over afdelings- of instellingsgrenzen heen, zodat indien nodig een goede overdracht van cliënten naar andere instellingen dan wel collega hulpverleners gewaarborgd is.

De professional is gehouden medewerking te verlenen aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen, protocollen die instelling breed kunnen zijn.

## **De professionele standaard**

De professional wordt eraan gehouden zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als hulpverlener mogen worden gesteld. Hij draagt er zorg voor dat hij - indien van toepassing - geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG of een vergelijkbaar erkend register. De Raad van Bestuur stelt de professional in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en daarvoor bij- en nascholing te volgen in het kader van de (her-)registratie. Dit is geborgd in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

De professional toetst zijn hulpverlenend handelen regelmatig aan de evidence en consensus hiervoor binnen zijn beroepsgroep.

De Raad van Bestuur stelt de professionals middels de MDO's in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoudelijke ontwikkeling, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

## **De professionele attitude**

De professionals houden zich aan de beroepsethische principes van hun beroepsvereniging, voor zover van toepassing.

Algemeen geldend, voor alle deskundigheidsgebieden, bestaat verantwoord beroepsmatig handelen en de professionele attitude van de professionals van VIVIQ uit de volgende elementen:

De professionals betonen in hun handelen eerlijkheid, gelijkwaardige behandeling en openheid tegenover cliënten, collega's en andere betrokkenen;

De professionals scheppen tegenover alle betrokkenen duidelijkheid over de rollen die zij vervullen en handelen in overeenstemming daarmee;

Professionals tonen respect voor de fundamentele rechten en waardigheid van cliënten;

Professionals respecteren het recht van cliënten op privacy en vertrouwelijkheid;

Professionals respecteren en bevorderen zelfbeschikking en autonomie van cliënten en andere betrokkenen, voor zover dat te verenigen is met andere professionele verplichtingen en met de wet;

De professional is bereid om de beroepsethische aspecten van het eigen professioneel handelen onder collega's ter discussie te stellen;

De professional is bereid om zich te verantwoorden;

De professional handelt zorgvuldig en consulteert collega's als hij zich voor een dilemma geplaatst ziet;

De professional streeft naar het verwerven en behouden van een hoog niveau van deskundigheid in zijn beroepsuitoefening;

De professional onderkent zijn professionele en persoonlijke beperking en is daar open over;

De professional roept waar nodig deskundig advies en ondersteuning in en verwijst zo nodig door;

De professional is op de hoogte van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn en handelt daarnaar;

De professional vraagt gerichte toestemming aan de cliënt tot (be)handelen, nadat de professional begrijpelijke en volledige uitleg heeft gegeven over de consequenties en de reikwijdte van dat handelen;

De professional zorgt ervoor dat de cliënt invloed kan hebben op zijn behandelplan;

De professional informeert de cliënt over zijn rechten en eventuele plichten;

De professional werkt methodisch, resultaatgericht en toetsbaar;

De professional werkt samen, waar nodig met collega's uit alle disciplines.

## **Voorwaardenscheppend**

De Raad van Bestuur kan met inachtneming van dit Professioneel Statuut regels vaststellen aangaande het doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen van zorg;

De Raad van Bestuur zal de professionele autonomie van de professionals zoals in dit Professioneel Statuut gedefinieerd respecteren en waarborgen;

De Raad van Bestuur verschaft de professionals, binnen de mogelijkheden van de instelling, de noodzakelijke materiële en personele voorzieningen en schept organisatorische kaders en systemen, nodig voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg gewaarborgd blijft;

De Raad van Bestuur en professionals zullen zich inspannen om zowel de continuïteit van de zorg als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.

## **Procesverantwoordelijkheden**

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht (met toestemming van de cliënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt overleg plegen met de in te schakelen hulpverlener over de verwijzing.

Bij (on)voorziene afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt (waarnemen) of vervangt (vervangen).

De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

## **Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden**

De professional is gehouden van iedere door hem te behandelen/begeleiden cliënt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de binnen de instelling voorgeschreven regels, een cliëntendossier bij te houden.

De Raad van Bestuur zorgt voor een protocol ten aanzien van registratie van persoonsgegevens, dossiervorming, inzagerecht en reglementen bescherming persoonsgegevens, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG/UAVG en Wabvpz)

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht ten aanzien van de cliënten en het dossier.

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen.

## Organisatie

De professional stelt zich als een goed ambassadeur van VIVIQ op, in het besef dat de organisatie in een marktomgeving opereert.

De professional dient een actieve bijdrage te leveren aan de kwalitatieve rapportage en registratie van zijn verrichtingen volgens de daarvoor binnen de instelling geldende regels.

De professional houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, met inachtneming van de mogelijkheid daarvan in het belang van de cliënt gemotiveerd af te wijken.

De professional verplicht zich om zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door of namens de Raad van Bestuur worden gegeven.

De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

De professional is gehouden medewerking te verlenen aan de totstandkoming en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de instelling.

De professional levert binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het leveren van cliënteninformatie.

Goederen en documenten die de medewerker in verband met zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van VIVIQ onder zich heeft gekregen, zijn en blijven eigendom van VIVIQ.

## Relatie Professioneel Statuut en rechtspositie

Het Professioneel Statuut is onverbrekkelijk verbonden met de arbeidsovereenkomst tussen VIVIQ en de professional.

Herziening en geldigheid Dit statuut is doorlopend geldig en wordt minimaal tweejaarlijks herzien of onmiddellijk bij relevante wetswijziging/toezichtseis. Versiebeheer en ingangsdatum zijn zichtbaar; wijzigingen worden intern gecommuniceerd en extern gepubliceerd

## Verwijzingen:

[Kwaliteitsstatuut](#)

[Kwaliteitsstandaarden](#)

[Klachtenprocedure](#)

[HKZ certificaat](#)

[Keurmerk BGGZ](#)

[Privacybeleid](#)